

LEJEKONTRAKT

Lille Heddinge Forsamlingshus

Navn:

Adresse:

Telefon:

Mail:

Denne skrivelse bedes returneret underskrevet inden 8 dage fra modtagelse til: udlejning@lhf.nu

Leje periode

Depositum retur til konto:

Medlemsnummer:

Denne skrivelse bedes returneret og underskrevet inden 8 dage fra modtagelse til: udlejning@lhf.nu
Medlemmer af Forsamlingshuset får 10% rabat på lejen.

*** Huset kan endvidere lejes på dags basis eks. fra kl. 9 til 16 til begravelseskaffe, patchwork m.m
Ved denne leje må lejer selv påtage sig rengøring.

De almindelige udlejningsbestemmelser SKAL overholdes ([se almindelige udlejebestemmelser side 2](#)).

Priser og depositum

Depositum betales senest 10 dg efter kontrakt er underskrevet. Lejen betales senest 30 dage inden lejedagen. Beløbet indbetales på konto; 2360 0341 1018 08 (udlejers konto) (husk dit navn på indbetalingen)

Depositum (fratrullet rengøring + forbrug af EL og eventuelle erstatninger) fremsendes til lejer senest 14 dage efter afleveringsgodkendelse. Påfør venligst kontonummer til tilbagebetaling af depositum i ovenstående felt. I tilfælde af annullering af lejemål tilbagebetales depositum, såfremt annullering er foretaget senest 1 måned før den reservede dato. I tilfælde af force majeure kan både depositum og leje refunderes hvis bestyrelsen godkender dette.

Betaling vedrørende lokale udlejning

VÆR OPMÆRKSOM PÅ, straks ved modtagelsen af bekræftelse og inden indbetalingen foretages, at kontrollere kontrakten for eventuelle fejl, specielt hvad angår dato. Skulle kontrakten indeholde fejl, bedes De omgående rette henvendelse til: kasserer@lhf.nu eller på telefon 40907250.

SIDSTE RETTIDIGE INDBETALING fremgår tydeligt af lejekontrakten og dersom indbetalingen ikke er foretaget med det fulde beløb til denne dato, anses bestillingen for annulleret, og udlejer kan frit disponere over lokalerne til anden side.

HUSK SELV AT MEDBRINGE; håndklæder, viskestykker, klude, toiletpapir, køkkenrulle og egne køkkenknive.

Almindelige udlejningsbestemmelser

Udlejningen omfatter alene lokaler og inventar, samt det til lokalet hørende service. Inkluderet er almindeligt forbrug af el og vand samt benyttelse af lokalernes tilhørende toiletter. Nøgle til forsamlingshuset udleveres, mod fremvisning af kvittering af et af bestyrelsesmedlemmerne.

Musik og sangudøvelse skal foregå med lukkede døre og vinduer. Døre og vinduer ud mod parkeringsplads må ikke åbnes. Støjende adfærd på tilstødende arealer er forbudt! Dette gælder både udendørsarealer foran og bagved forsamlingshuset. Lejer påtager sig ansvar med hensyn til sammenkomstens art og myndighed, og det gælder også for støj og overholdelse af støjende adfærd udendørs.

Hærværk på forsamlingshuset, udvendig som indvendig i udlejningsperioden, betales af lejer!

Anvendelse af søm, skruer og lignende i vægge, gulve eller døre er forbudt og vil blive betragtet som hærværk.

Gæsteparkering må ikke genere de omkringboende!

Branddør ud mod parkeringsplads må ikke åbnes. Sker dette vil lejer blive opkrævet en erstatning for udbedring af branddør.

Nøglerne afleveres når et bestyrelsesmedlem har gennemgået lokalerne. Lejeren er erstatnings pligtig for alle skader forårsaget i udlejningsperioden. Herunder ituslået service, skader på lokaler, inventar, tilbehør og installationer. Desuden tyveri fra lokalernes tilbehør i udlejningsperioden.

Lejer er indforstået med at evt. erstatning bliver påkrævet straks efter lejeperioden. Lejer er indforstået med, at bestyrelsen for Lille Heddinge Forsamlingshus, i tilfælde af ødelæggelser, rekvirerer håndværkere til udbedring af skader for lejers regning.

Aflevering af huset

Huset skal afleveres i samme stand, som det er modtaget i. Alle har ikke samme grad af renlighed, og vi vil derfor gøre opmærksom på, hvordan huset og dets indhold skal rengøres før aflevering af huset. Tænk på den næste, der skal bruge huset, dets inventar og service.

- Borde og stole rengøres og placeres som ved modtagelsen.
- Alle benyttede gulve fejes inkl. køkken, store og lille sal.
- Spildt mad/øl/sodavand og lignende skal fjernes med en våd klud.
- Borde, kogeplads, ovn, køleskab, kaffemaskine og andet udstyr i køkkenet, rengøres grundigt.
- Opvaskemaskinen tømmes for vand og i øvrigt i henhold til vejledning om denne.
- Kaffemaskine filterholder tømmes og dele vaskes.
- Porcelæn, bestik og øvrigt køkkengrej opvaskes, tørres af, efterses og stilles på sine pladser og evt. ituslået service skal opstilles på køkkenbordet.
- Alt affald sorteres og fyldes i udvendige mærkede containere.

- Alt glas emballage inklusive vinflasker tages med (må ikke smides i container) Bortskaffes for lejers regning hvis ikke det er fjernet.
- Udenoms arealer efterses og eventuelt affald fjernes.
- Der må ikke ryges inde i husets lokaler, ej heller e-cigaretter. Ved rygning ude, skal samtlige cigaret skodder fjernes og smides i affald (hen smidte skodder fjernes på lejers regning).
- Sluk for lys og varme.
- Alle vinduer og døre lukkes og låses.

Gulvvask og rengøring af toiletter foretages af et eksternt rengøringsfirma, og skal derfor ikke foretages af lejer. Eventuel manglende rengøring (beskevet under aflevering af huset), oprydning eller fjernelse af affald efter dit arrangement vil blive trukket i dit depositum eller opkrævet særskilt.

Forsikring

Forsamlingshuset har lovpligtige forsikringer, men vores forsikring dækker ikke for personer, som måtte komme til skade under udlejning af huset. Medhjælp i køkkenet og evt. serveringspersonale er således ikke dækket af forsamlingshusets forsikring.

Nærværende lejekontrakt er alene gyldig påført underskrift af myndig lejer, og af underskrift af repræsentant for Lille Heddinge forsamlingshus (udlejer).

Et hvert tvivsspørgsmål i forbindelse med erstatning afgøres af den samlede bestyrelse i forsamlingshuset.

Depositum bliver tilbagebetalt, når lokalerne endelig godkendes (se afsnit om priser og depositum på side 1).

Dato:

Vi ønsker jer en dejlig fest

Venlig hilsen

Bestyrelsen i Lille Heddinge Forsamlingshus

Kontrakt nummer. _____ Forbrugsmåler Start _____ Slut _____